



ANKARA TİCARET BORSASI 2013 YILI ATB YILLIK İŞ PLANI

Doküman Kodu	KYT-PL-06
Yürürlük Tarihi	03.12.2007
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/5

1

ANKARA TİCARET BORSASI STRATEJİK HEDEF VE PERFORMANS İZLEME TABLOSU (2013 YILI)

Stratejik Amaç 1:

BÜYÜK YATIRIM PROJELERİNİN TAMAMLANMASI VE YENİ PROJELERİN TANIMLANMASI

	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>Hedef</i>	<i>Gerçekleşen</i>	<i>Sorumlu</i>	<i>Açıklama</i>
SH 1.1 Merkez ve Ahıboz hizmet binası ile sosyal tesislerin inşasını ve hizmete girişini öngören bir projenin hazırlanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	Programa Uygunluk	%30		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	
SH 1.2 Et teşhir tesislerinin tümüyle hizmete girmesini sağlamak.	Programa Uygunluk	- 2011 Hedefi : %65	-	Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Et Md. Bilgi İşlem Md.	
SH 1.3 En önemli gelişim alanlarından biri olan bilişim projelerinin, özellikle web sitesi üzerinden anında ve güncel bir iletişim ve veri tabanını işler hale getirmek.				Genel Sekreterlik Muamelat Md.	

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Genel Sekreter



ANKARA TİCARET BORSASI

2013 YILI ATB YILLIK İŞ PLANI

Doküman Kodu	KYT-PL-06
Yürürlük Tarihi	03.12.2007
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/5

2

1. Merkez ve Şubelerin birbirine online bağlanmasını sağlamak.	Programa Uygunluk	-		Muhasebe Md. Tescil Md. Et Md.	
2. Yurtiçi ve dışı borsa ve piyasaları otomasyon ile izleyerek anlık üyelere aktarım sağlayacak bir elektronik forum yaratmak.	Duyuru sayısındaki artış oranı	%45		Canlı hayvan Md. İrtibat Md.lükleri Bilgi İşlem Md. Basın Müşavirliği	
3. Üyelerin elektronik ticaret uygulamaları için internet platformu kurarak yönetmek.	Yeni yöntemle ulaşılan üye sayısındaki artış oranı	%50			
4. Üye beklentilerini tespit işlemlerini elektronik bir forumda ve sürekli hale getirmek.	Ev sahipliği yapılan site sayısındaki artış oranı	%50			
<u>Stratejik Amaç 2:</u>	SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET KALİTESİ İLE ÜYELERE SAĞLANAN HİZMET TÜRLERİNİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ VE ÜYE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI				
	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşen	Sorumlu	AÇIKLAMA
Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Sekreter				



ANKARA TİCARET BORSASI

2013 YILI ATB YILLIK İŞ PLANI

Doküman Kodu	KYT-PL-06
Yürürlük Tarihi	03.12.2007
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/5

3

SH 2.1 Kalite Yönetim Sisteminde yıllık olarak belirlenen hedeflere ulaşılması. 1. ATB'nin içinde bulunduğumuz yılla beraber 4 yılını kapsayacak ve tüm kalite değerlerini geliştirecek olan kurum "Stratejik Planının" tamamlanması, 2. ATB Müşteri memnuniyetinin %75 seviyesinden her yıl %5'lik iyileştirme ile memnuniyetin artırılması, 3. 2010 Yılından itibaren her yıl 3 adet iyileştirmenin yapılması, KYS sürecine katkısı %25'in üzerinde olması hedeflenmiştir.	Teslim Süresi	-		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.
	Memnuniyet Oranı	%95		
	Artış oranı	%30		
SH 2.2 Tescilli gereken işlemler ile yeni üye kayıtlarını %90'lık bir kapsamı sağlayacak düzeye yükseltmek. (Tescil sayısını yıllar itibariyle artırmak)	Tescil işlemlerinde artış oranı	%25		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Tescil İst. Md. Bilgi İşlem Md.

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Sekreter



ANKARA TİCARET BORSASI

2013 YILI ATB YILLIK İŞ PLANI

Doküman Kodu	KYT-PL-06
Yürürlük Tarihi	03.12.2007
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/5

4

	Üye sayısı artış oranı	%25			
SH 2.3 Üyelere yasal mevzuat, borsanın yeni projeleri, uluslar arası gelişmeler ve işleri ile ilgili teknik bilgilendirme toplantıları ile ulaşmak.	Toplantı sayısı	5		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	
SH 2.4 Üyelerle ilişkilerin geliştirilmesine yönelik meslek komiteleri bazında periyodik toplantıların yapılması.	Toplantı sayısı	2		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	
SH 2.5 Dış Paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi için geniş katılımlı bir toplantı yapılması.	Toplantı sayısı	1		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	
<u>Stratejik Amaç 3:</u>	KURUMSAL VE YÖNETSEL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ				
	<i>Performans Göstergesi</i>	<i>Hedef</i>	<i>Gerçekleşen</i>	<i>Sorumlu</i>	<i>AÇIKLAMA</i>
SH 3.1 Üye ve üreticilere katkı sağlayacak şekilde proje üretimlerinin yapılması. Toprak eğitimi, hayvan ırkının ıslahı, borsa makbuzlarının vadeli piyasalarda türev ürün işlemi görmesi gibi kapsamlı proje raporlarının		2		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Sekreter



ANKARA TİCARET BORSASI

2013 YILI ATB YILLIK İŞ PLANI

Doküman Kodu	KYT-PL-06
Yürürlük Tarihi	03.12.2007
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5/5

5

üretimini öngörecek ve üyelere bu konuda da hizmet götürülmesi planlanacaktır.	Proje sayısı				
SH 3.2 Tanıtım projeleri ve kamuoyunda imaj oluşturulması	Proje sayısı	1		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	
1. Mevcut projelerin paydaşlara ve kamuoyuna tanıtım programı hazırlanması.	Proje sayısı	1			
2. Ankara Ticaret Borsasının işlevlerinin kampanya tipi tanıtımına ilişkin medya araçlarının üretilmesi.					
SH 3.3 İnsan kaynakları faaliyetlerinin temin, görev rotasyonu, kariyer yönetimi, personel eğitimi (görevle ilgili ve bireysel gelişim amaçlı), bireysel performans yönetimi başlıklarını kapsayan bir stratejik insan kaynakları planının hazırlanması.	Programa Uygunluk	-		Genel Sekreterlik Muamelat Md. Muhasebe Md. Bilgi İşlem Md.	
	Proje sayısı	1			
	Eğitim-seminer sayısı	3			

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Genel Sekreter